



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2025 г. № 323  
г. МАХАЧКАЛА

### О внесении изменений в Порядок выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 декабря 2024 г. № 396 «Об утверждении Порядка выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2024, 13 декабря, № 05002014953).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства**  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
№1  
Республики Дагестан

**Р. Алиев**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 22 октября 2025 г. № 323

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Порядок выдачи (переоформления)**  
**удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи**  
**в Российской Федерации**

1. Подпункт «в» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«в) совместное проживание (пребывание) членов семьи на территории Республики Дагестан. Допускается наличие у одного из супругов регистрации по месту жительства (пребывания) в другом регионе при условии, что второй супруг имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) в Республике Дагестан. При этом в удостоверение многодетной семьи включаются все члены многодетной семьи.».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Не учитываются в составе многодетной семьи:

а) дети, достигшие совершеннолетия и до 23 лет не обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

б) дети, в отношении которых оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

в) дети, в отношении которых усыновление (удочерение) отменено;

г) дети, в отношении которых прекращен договор о приемной семье;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;

е) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими решением суда, вступившим в законную силу;

з) родитель ребенка (детей), не состоящий в браке с другим родителем ребенка (усыновителем, приемным родителем ребенка);

и) дети, учтенные в составе другой семьи, в том числе многодетной;

к) лица, находящиеся в розыске.».

3. В пункте 6 слова «заявлений о выдаче удостоверения» заменить словами «заявлений о выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – заявление)».

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения удостоверения один из родителей (законных представителей – усыновителей, приемных родителей) (далее также – заявитель) или его доверенное лицо в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации представляет следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи, в том числе детей, достигших возраста 14 лет;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность);

г) свидетельства о рождении каждого ребенка в возрасте до 14 лет, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

д) свидетельство о смерти члена семьи, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) соглашение родителей или вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями. Удостоверение оформляется на родителя, с которым проживают дети;

з) вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах) (в случае если один (оба родителя) лишен(ы) родительских прав, ограничен(ы) в родительских правах в отношении ребенка (детей));

и) справка с места учебы об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – до окончания обучения, но не более чем до 23 лет;

к) фотографии родителей (законных представителей – усыновителей, приемных родителей) размером 3х4 см;

л) согласие на обработку персональных данных другого родителя (законного представителя, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, входящих в состав семьи), если для принятия решения о выдаче (переоформлении) удостоверения необходимо представление документов (сведений) о нем по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан;

м) документ, содержащий сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

н) справка органов внутренних дел о нахождении члена семьи заявителя в розыске.

В случае обращения заявителя в МФЦ документы, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).».

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для выдачи (переоформления) удостоверения управлением социальной защиты населения либо МФЦ самостоятельно запрашиваются документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении (усыновлении), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) сведения о родителях ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) сведения о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

г) сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака и сведения о внесении исправлений и изменений в записи актов о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

д) сведения об установлении отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

е) сведения из органов опеки и попечительства о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ж) сведения из органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

з) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Республики Дагестан – из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

и) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе МВД России;

к) сведения о перемене фамилии, имени, отчества кого-либо из членов многодетной семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

л) сведения из управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о невыдаче ему удостоверения многодетной семьи (в случае регистрации одного из родителей по другому адресу);

м) сведения о статусе многодетной семьи, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

н) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о) сведения о гражданстве Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе МВД России.».

6. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных им для присвоения семье статуса многодетной.».

7. В пункте 10:

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством ЕПГУ согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.»;

абзацы третий и четвертый считать абзацами четвертым и пятым;

абзац четвертый дополнить словами «, за исключением документа, указанного в подпункте «к» пункта 7 настоящего Порядка»;

абзац пятый дополнить словами «в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия таких решений».

8. В абзаце первом пункта 11:

слова «на выдачу удостоверения» исключить;

слова «журнале регистрации заявлений (документов)» заменить словами «журнале регистрации заявлений (решений)».

9. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для отказа в выдаче (переоформлении) удостоверения являются:

а) несоответствие семьи условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Порядка;

г) выдача удостоверения в другом регионе.».

10. В пункте 13:

после слова «выдаче» дополнить словом «(переоформлении)»;

абзац второй дополнить словами «, с уведомлением заявителя о продлении срока принятия решения в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения»;

в абзаце четвертом слова «5 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

11. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации управление социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о выдаче (переоформлении) удостоверения либо об отказе в выдаче (переоформлении) удостоверения приостанавливается до даты представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в управление социальной защиты населения, доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от управления социальной защиты населения.

Срок принятия решения о выдаче (переоформлении) удостоверения либо об отказе в выдаче (переоформлении) удостоверения возобновляется со дня поступления в управление социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).».

12. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно и распространяется на семьи:

а) признанные многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ);

б) признанные многодетными до дня вступления в силу Указа и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа;

в) утратившие статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа.».

13. Подпункт «б» пункта 16 дополнить словами «по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее – акт)».

14. Пункт 17 дополнить предложением следующего содержания:

«В дубликате удостоверения дата установления статуса многодетной семьи проставляется в соответствии с датой, указанной в утраченном (пришедшем в непригодность) удостоверении.».

15. В пункте 18:

в абзаце первом слова «Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ)» заменить словом «Указа»;

в абзаце втором слова «в управление социальной защиты населения заявление на выдачу удостоверения» заменить словами «в управление социальной защиты населения посредством МФЦ или ЕПГУ заявление», после слов «многодетной семьи» дополнить словами «(при наличии)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения о переоформлении удостоверения в беззаявительном порядке управление социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения извещает заявителя в письменной форме или электронной форме о принятом решении с указанием срока, в течение которого необходимо представить в управление социальной защиты населения фотографии родителей (законных представителей) (размер фотографии – 3 x 4 см) и получить удостоверение.».

16. Пункт 20 дополнить подпунктами «г» – «н» следующего содержания:

г) расторжения договора о приемной семье, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

д) расторжения брака между родителями (усыновителями), которым присвоен статус многодетной семьи;

е) получения многодетной семьей удостоверения в другом субъекте Российской Федерации;

ж) смерти ребенка (детей), с учетом которого (которых) присваивается статус многодетной семьи, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

з) признания ребенка судом безвестно отсутствующим, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

и) смерти заявителя (другого родителя);

к) снятия заявителя с регистрационного учета на территории Республики Дагестан и переезда заявителя (семьи заявителя) на постоянное место жительства за пределы Республики Дагестан;

л) объявления в розыск заявителя и (или) другого родителя (усыновителя, приемного родителя) ребенка (детей);

м) замены ранее выданного удостоверения;

н) отказа заявителя от полученного удостоверения.».

17. Дополнить пунктами 21 – 24 следующего содержания:

«21. Повторная выдача удостоверения с целью его замены производится в случае:

а) изменения фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения члена многодетной семьи;

б) изменения состава многодетной семьи (смерти члена многодетной семьи, вступления в брак матери или отца, не состоящих в зарегистрированном браке, расторжения брака между родителями (усыновителями) ребенка);

в) лишения одного из родителей (усыновителей) родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении несовершеннолетних детей, если в семье остается не менее трех несовершеннолетних детей;

г) наличия случаев, установленных в подпунктах «в», «г», «ж» и «з» пункта 20 настоящего Порядка, если в семье остается не менее трех несовершеннолетних детей;

д) отсутствия в удостоверении свободных строк для внесения записи о детях, сроках предоставления мер социальной поддержки, если в семье остается не менее трех несовершеннолетних детей.

Повторная выдача удостоверения многодетной семье осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, и с представлением ранее выданного удостоверения.

22. Внесение изменений в удостоверение осуществляется в случае:

а) продления срока действия в случае его истечения при сохранении статуса многодетной семьи;

б) продления срока действия в случае подтверждения обучения ребенка (детей) старше 18 лет (но не старше 23 лет) в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (на 1 учебный год);

в) внесения записи об очередном ребенке (детях), рожденных (усыновленных (удочеренных) в семье, принятых по договору о приемной семье, при сохранении статуса многодетной семьи.

Внесение изменений в удостоверение осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, за исключением документов, указанных в подпунктах «к» и «л» пункта 7 настоящего Порядка, и с представлением ранее выданного удостоверения.

23. Споры по вопросам выдачи (переоформления) удостоверения разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Информация о присвоении статуса многодетной семьи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной

сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

18. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку выдачи (переоформления)  
удостоверения, подтверждающего  
статус многодетной семьи в  
Российской Федерации**

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации

В ГКУ РД «Управление (территориальное  
управление) социальной защиты  
населения в муниципальном образовании

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципального района  
/ города)

Прошу выдать (переоформить) моей семье удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение).

Очередность обращения:

первичное;

вторичное (выдача дубликата удостоверения (в связи с его утратой или непригодностью), переоформление удостоверения (справки, подтверждающей статус многодетной семьи, на удостоверение), повторная выдача (замена) удостоверения (в связи с переменной фамилии, имени и (или) отчества членов семьи, изменением состава семьи (смерть, вступление в брак, расторжение брака), лишением прав одного из родителей (усыновителей), отсутствием свободных строк в удостоверении), продление срока действия удостоверения (внесение изменений в ранее выданное удостоверение в связи с рождением (усыновлением) очередного ребенка, принятием ребенка по договору о приемной семье, обучением ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме).

## 1. Сведения о заявителе

## Основные сведения

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи,  
реквизиты) <sup>1</sup>

---

---

---

---

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Семейное положение (в  
браке не состоял (не  
состояла), состою в браке,  
разведен (разведена), вдовец  
(вдова)

---

Адрес места жительства <sup>2</sup>

---

---

Адрес места пребывания <sup>3</sup>

---

Реквизиты записи акта о  
заключении (расторжении)  
брака <sup>4</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Запись акта о заключении

да / нет

(расторжении) брака была  
сделана компетентным  
органом иностранного  
государства<sup>4</sup>

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта  
о смерти супруга  
(супруги)<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего)

\_\_\_\_\_  
(дата смерти)

Запись акта о смерти  
супруга была сделана  
компетентным органом  
иностранного государства<sup>5</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

### Дополнительные сведения

На дату подачи  
настоящего заявления  
вступившее в  
законную силу  
решение суда в  
отношении меня:

о лишении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об ограничении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об отмене  
усыновления

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные  
(номер телефона,  
адрес электронной  
почты)

---

2. Сведения о супруге заявителя (законном представителе ребенка (детей),  
входящего (входящих) в состав семьи) <sup>6</sup>

Основные сведения

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при  
наличии)

---

СНИЛС

---

Гражданство

---

Реквизиты записи акта  
о заключении брака

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Сведения о документе,  
удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

---



---



---

Дата рождения  
(дд.мм.гггг)

---

Адрес места

да/нет

жительства супруга  
(законного  
представителя  
ребенка (детей),  
входящего  
(входящих) в состав  
семьи) совпадает с  
адресом заявителя <sup>2</sup>

(нужное подчеркнуть)

Адрес места  
жительства <sup>2</sup>

---



---

Адрес места  
пребывания супруга  
(законного  
представителя  
ребенка (детей),  
входящего  
(входящих) в состав  
семьи) совпадает с  
адресом заявителя <sup>3</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Адрес места  
пребывания <sup>3</sup>

---



---

### Дополнительные сведения

На дату подачи  
настоящего заявления  
вступившее в  
законную силу  
решение суда в  
отношении моего  
супруга (супруги)  
(законного  
представителя ребенка  
(детей), входящего  
(входящих) в состав  
семьи):

о лишении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об ограничении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

### 3. Сведения о детях заявителя <sup>7</sup>

#### Основные сведения

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при  
наличии)

---

СНИЛС

---

Гражданство

---

Реквизиты записи  
акта о рождении

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Запись акта о  
рождении ребенка  
была сделана  
компетентным  
органом  
иностранного  
государства

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о  
документе,  
удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

---



---



---



---

Дата рождения  
(дд.мм.гггг)

---

Заявитель является  
для ребенка

родителем/иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты  
свидетельства об  
усыновлении ребенка <sup>8</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Адрес места  
жительства ребенка  
совпадает с адресом  
заявителя <sup>2</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Адрес места  
жительства <sup>2</sup>

---



---

Адрес места  
пребывания ребенка  
совпадает с адресом  
заявителя <sup>3</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Адрес  
места пребывания <sup>3</sup>

---



---

#### Дополнительные сведения

Обучается в  
профессиональной  
образовательной  
организации или  
образовательной

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

организации высшего образования по очной форме обучения<sup>9</sup>

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

- Члены вашей семьи в возрасте от 18 до 23 лет обучаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения).
- В отношении ребенка (детей) прекращен договор о приемной семье.
- Ваш ребенок (дети) вступил (вступили) в брак.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате о том, что Вы ознакомлены с информацией

- Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.
- Предупрежден(-а) об ответственности за достоверность и извещение в течение 14 дней управления социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия выданного удостоверения, указанных в пункте 20 Порядка выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 декабря 2024 г. № 396 «Об утверждении Порядка выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан».

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись заявителя \_\_\_\_\_

6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование и передачу

третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей.

Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись заявителя \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт. Заполняется также на ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<sup>2</sup> Указывается адрес места жительства.

<sup>3</sup> Указывается адрес места пребывания.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>7</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>8</sup> Указывается в случае усыновления ребенка (детей).

<sup>9</sup> Заполняется в случае, если ребенок в возрасте старше 18 лет.».

19. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку выдачи (переоформления)  
удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации**

Форма

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений (решений) и учета выдачи (переоформления) удостоверения многодетным семьям**

№ п/п	Дата поступления заявления		Фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя)	Место жительства пребывания), телефон	Дата вынесения решения	Содержание решения (выдать (переоформить) удостоверение / отказать в выдаче (переоформлении) удостоверения с указанием причины отказа / приостановить (продлить, возобновить) срок принятия решения)	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, выдавшего удостоверение (с расшифровкой)	Подпись получателя удостоверения (с расшифровкой)	Примечание
	из МФЦ	из ЕПГУ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										».